



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Riohacha, agosto de 2023

Señor

JAIME CUELLO CUELLO

SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4798337**

Coordinador Misional Regional

Dependencia Centro de Desarrollo Empresarial - SBDC Riohacha

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual Mes de agosto del año 2023

Referencia: CO1.PCCNTR.4798337 del año 2023

Selene Karina Romero Zuñiga, identificado con la cédula de ciudadanía No. 64559662 de Sincelejo, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Desarrollo Empresarial SBDC – SENA, Regional La Guajira, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Cuarenta y dos millones trescientos setenta y un mil setecientos 80 pesos (\$42'371.784,00) Mda/Cte. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a. Un primer pago correspondiente a nueve (9) días del mes de marzo de 2023, por valor de un millón trescientos cincuenta y siete mil ciento tres pesos con cuarenta y tres centavos (\$1'357.103,43) Mda/Cte., b. Nueve (9) pagos iguales por los meses de abril a diciembre de 2023 por valor de cuatro millones quinientos vientos mil seiscientos setenta y ocho pesos (\$4'523.678,00) Mda/Cte., cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales para la orientación de usuarios de los Centros de Desarrollo Empresarial, de acuerdo con los lineamientos y proceso de emprendimiento y empresarismo del SENA.

Obligaciones Específicas



No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la gestión e implementación de lineamientos estratégicos establecidos por el SENA.	Se participó en las reuniones citadas por La Profesional de Emprendimiento de la Regional.	Imágenes fotográficas con reseña, en Carpeta Reuniones y otras actividades-agosto-.
2	Contribuir en el seguimiento en la puesta en marcha de las empresas creadas en el Fondo Emprender u de otras fuentes de financiación, realizando las atenciones y asesorías correspondiente.	Se tiene programada visita de seguimiento a Puesta en Marcha FE	
3	Participar en los eventos, reuniones, jornadas de orientación y divulgación conforme al procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento empresarial y los lineamientos establecidos.	Se desarrolló jornadas de orientación al emprendimiento: Emprendimiento con propósito: ✓ Estudiantes de Uniguajira 10-08-2023 ✓ Emprendedores- 16/08/2023 Se desarrollo Entrenamiento ✓ Creatividad Emprendedora a Aprendices Maicao – 10-08-2023	Registro de asistencias.
4	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.	Registro de actividades ejecutadas en la plataforma contratistas. Registros en plataforma SIGE	Planilla generada – Plataforma SI Contratistas. Plataforma SIGE
5	Orientar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas.	Se ha brindado orientación a emprendedores y se logró la puesta en marcha 3 nuevas empresas OFF	Evidencias en Carpeta Cliente - carpeta rotulada OFF
6	Realizar el acompañamiento e interacción virtual y/o presencial de manera oportuna y de acuerdo con los tiempos establecidos en el procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento empresarial.	A la fecha, se tiene en proceso una empresa nueva para vincularlas al programa de fortalecimiento.	
7	Atender y asesorar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo	Se hizo seguimiento a la empresa en fortalecimiento ✓ JMC ESTUDIO DIGITAL	



	requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial buscando la generación de impacto económico, sostenibilidad y escalabilidad empresarial en las modalidades presencial y virtual.	✓ PERLAGUANEQUE	
8	Gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los Lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento.	Se diligenció el plan de acción con las metas asignadas. Se están desarrollando Orientaciones, Entrenamientos para aportar a la meta. Se crearon 3 nuevas empresas beneficiarias de alianza turismo Emprende OFF, en cumplimiento de las metas asignadas por la regional.	Formato de plan de acción diligenciado y reportado. Evidencias de acciones realizadas a la fecha.
9	Apoyar con la gestión de las metas del programa de emprendimiento en la regional.	Se tiene programada asistir a feria Raíces Populares	
10	Apoyar en la ejecución de los indicadores establecidos por la Dirección Regional de manera proporcional a lo indicado por los lineamientos del SENA.	Se están desarrollando acciones para cumplir con las metas asignadas por la regional. Nuevas Personas Orientadas: 45 Nuevas personas entrenadas 45	Carpetas de Evidencias GC, del presente informe.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la



presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7887429334** de la planilla, expedida por SOI correspondiente al mes de **julio** de 2023, por valor de Quinientos veinticinco mil trescientos pesos, \$ 525.300 M/L
(Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI___NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Las evidencias correspondientes se encuentran cargadas en las carpetas compartidas por el Coordinador Misional de la Regional – Cuentas y evidencias Emprendimiento 2023, según consta en el siguiente:

<https://n9.cl/xlwig>

Cordialmente,

Firma
SELENE KARINA ROMERO ZÚÑIGA
Contratista
C.C. No. 64559662 de Sincelejo

Recibí a satisfacción:

Firma
JAIME CUELLO CUELLO
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.4798337
Coordinador Misional Regional